



PEMERINTAH KOTA BATU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 06 KOTA BATU

Jl. Raya Giripurno No.284, Giripurno, Bumiaji, Kota Batu, Jawa Timur 65333
email: hebatsneba@gmail.com | www.smpn06batu.sch.id



PEDOMAN TEKNIS / MANUAL BOOK

S.M.A.R.T. (Sistem Manajemen Absensi Real-time Terintegrasi) Siswa SNEBA

S.M.A.R.T. Siswa SNEBA merupakan layanan digital pengelolaan kehadiran siswa di SMPN 06 Kota Batu yang diterapkan sejak 1 Oktober 2025. Sistem melayani 18 rombongan belajar dengan 563 peserta didik dan dapat diakses melalui sneba.my.id.

1. Tujuan Pedoman

- Memberikan petunjuk penggunaan layanan presensi digital kepada siswa dan petugas sekolah.
- Memberikan panduan pemantauan kehadiran kepada wali kelas, guru BK, admin, dan orang tua/wali.
- Menjamin proses pencatatan, sinkronisasi, rekapitulasi, dan tindak lanjut berjalan dengan alur yang sama.

2. Pengguna dan Akses

Pengguna	Akses/Fungsi
Siswa	Melakukan presensi melalui perangkat face scan pada titik presensi sekolah.
Admin/Petugas	Memantau perangkat, data presensi, sinkronisasi, dan melakukan koreksi apabila terdapat kendala.
Wali Kelas/Guru BK	Memantau hadir, terlambat, izin, sakit, dan alpa sebagai bahan tindak lanjut pembinaan.
Orang Tua/Wali	Mengakses informasi kehadiran melalui layanan digital/PWA pada sneba.my.id.

3. Prosedur Presensi Siswa

1. Siswa datang ke sekolah dan menuju titik presensi (pos satpam atau depan ruang tata usaha).
2. Siswa menghadapkan wajah ke perangkat face scan.
3. Sistem mencocokkan identitas dengan basis data siswa.
4. Apabila identitas sesuai, sistem mencatat waktu kehadiran secara otomatis.
5. Data tersinkron ke basis data dan diperbarui pada dashboard.
6. Apabila wajah tidak terbaca, siswa mengulangi pemindaian atau meminta bantuan petugas.

4. Pemantauan oleh Sekolah

1. Wali kelas atau guru BK membuka dashboard sesuai kewenangan.
2. Data hadir, terlambat, izin, sakit, dan alpa diperiksa untuk kebutuhan layanan dan pembinaan.
3. Rekap harian dan bulanan digunakan sebagai bahan evaluasi tanpa menghitung ulang secara manual.
4. Apabila terdapat ketidaksesuaian, admin memeriksa log dan sinkronisasi sebelum melakukan koreksi.

5. Akses Orang Tua/Wali

1. Membuka sneba.my.id melalui telepon pintar atau komputer.
2. Masuk melalui akses orang tua/wali yang disediakan.
3. Melihat informasi kehadiran dan aktivitas siswa yang tersedia pada dashboard.
4. Menghubungi layanan sekolah apabila terdapat kendala akses atau ketidaksesuaian informasi.

6. Penanganan Kendala

Kendala	Penanganan
Wajah tidak terbaca	Ulangi posisi wajah; petugas memeriksa dan memperbarui data wajah apabila diperlukan.
Status belum muncul	Periksa koneksi dan sinkronisasi; admin memeriksa log presensi.
Status tidak sesuai	Admin memverifikasi log dan melakukan koreksi berdasarkan bukti presensi.
Dashboard sulit diakses	Periksa koneksi dan akun, lalu muat ulang halaman. Hubungi layanan sekolah apabila kendala berlanjut.

7. Keamanan Data

Akses data S.M.A.R.T. diberikan sesuai peran dan kewenangan. Informasi pribadi dan data kehadiran siswa tidak disebarluaskan kepada pihak yang tidak berkepentingan.

8. Video Tutorial Cara Install Aplikasi S.M.A.R.T. Siswa SNEBA (Absensi, 7 KAIH, dan Ortu)

<https://www.youtube.com/watch?v=qybbh0EGkfw>